



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. 1 din 10.01.2025

**ANUNȚ DE SELECȚIE
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SALONTA
anunță scoaterea la concurs
a unor posturi de experți în cadrul proiectului
„Competențe pentru viitor” SMIS 311920**

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile.

Obiectivul general al proiectului este creșterea atractivității, calității și relevanței pentru piața muncii a programelor de pregătire practică oferite în cadrul învățământului profesional și tehnic de către Liceul Tehnologic nr. 1 Salonta, în vederea creșterii angajabilității și șansei de succes sustenabil pe piața muncii a celor 252 de elevi din grupul tinta. Prin îmbunătățirea calității programelor de pregătire practică pentru calificările profesionale de nivel 3 și nivel 4 oferite în cadrul Liceului Tehnologic nr. 1 Salonta, proiectul se încadrează în Prioritatea 08 privind creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.5 din PEO vizând îmbunătățirea calității, caracterului incluziv, a eficacității și relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii. Prin programele de învățare la locul de muncă organizate la parteneri de practică care au activitate relevantă domeniului profesional vizat, și care sunt capabili să consolideze competențele profesionale specifice ale elevilor participanți în baza unor oferte curriculare la nivel local atractive și relevante, proiectul contribuie la creșterea gradului de corespundere a programelor de pregătire practică cu nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii, oferind celor 252 de elevi participanți șansa de a învăța o meserie solicitată de angajatori, care îi va ajuta în tranziția de la educație către piața muncii. Prin proiectul propus se asigură implementarea și parcurgerea de către cei 252 elevi din grupul tinta a programelor de pregătire practică în conformitate cu reglementările naționale aplicabile, proiectul încadrându-se în măsura 8.e.5. Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi.

Cele mai importante efecte pozitive pe termen lung ale proiectului includ:

- 1) Creșterea gradului de inserție socio-profesională și a șansei de succes sustenabil pe piața muncii a elevilor din grupul tinta, datorită competențelor profesionale specifice dezvoltate în cadrul proiectului și a învățării unei meserii care poate asigura stabilitate și certitudine pe termen lung, atât în plan profesional, cât și personal;
- 2) Creșterea motivației elevilor din grupul tinta pentru profesia aleasă, consolidarea dorinței lor de a se angaja și de a se menține angajați în domeniul calificării obținute;
- 3) Îmbunătățirea accesului la experiențe de învățare la locul de muncă relevante și de calitate pentru toți elevii din IPT ai Liceului Tehnologic nr. 1 Salonta, prin integrarea rezultatelor și experiențelor de implementare ale proiectului în programele de pregătire practică viitoare ale școlii;
- 4) Reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar în rândul elevilor din învățământul profesional și tehnic, la nivelul Liceului Tehnologic nr. 1 Salonta, datorită creșterii calității programelor de pregătire practică;
- 5) Creșterea participării în IPT, ca urmare a creșterii atractivității și relevanței pentru piața muncii a învățământului profesional și tehnic din cadrul Liceului Tehnologic nr. 1 Salonta;
- 6) Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic nr. 1 Salonta, în urma îmbunătățirii indicatorilor de performanță, în special în privința rezultatelor elevilor la examenele de certificare și a ratei de angajare a absolvenților în domeniul de studii;



7) Consolidarea parteneriatului durabil între Liceul Tehnologic nr. 1 Salonta și mediului economic local, prin dezvoltarea rețelei de colaborare a Liceului Tehnologic nr. 1 Salonta, incluzând parteneri de practică care oferă stagii de practică de calitate și relevante pentru elevi, precum și posibilitatea angajării ulterioare;

8) Creșterea durabilității angajării și productivității muncii în cazul partenerilor de practică care vor angaja elevi pentru care au asigurat stagii de practică în cadrul proiectului;

9) Creșterea calității forței de muncă la nivelul județului Bihor, prin creșterea numărului de tineri calificați, în conformitate cu cerințele pieței.

Obiective specifice ale proiectului

OS1: Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale specifice calificării pentru 252 de elevi din învățământul profesional și tehnic, înmatriculați la Liceul Tehnologic nr. 1 Salonta, în domeniul economic, turismului și a alimentației publice, agriculturii, industriei alimentare, mecanicii și a comerțului, prin îmbunătățirea condițiilor materiale necesare pregătirii practice, precum și prin organizarea de stagii de practică la parteneri de practică cu activitate relevantă calificărilor profesionale vizate.

OS2: Facilitarea tranziției de la educație la piața muncii pentru minim 230 de elevi din grupul țintă, prin organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii.

OS3: Creșterea capacității Liceului Tehnologic nr. 1 Salonta de a asigura pregătire practică corelată cu cerințele și realitățile pieței muncii, pentru cei 252 de elevi din grupul țintă, prin consolidarea rețelei de colaboratori, incluzând parteneri de practică capabili să asigure elevilor din grupul țintă stagii de practică de calitate și cu relevanță înaltă. Prin dezvoltarea sistemului de învățământ profesional și tehnic la nivelul Liceului Tehnologic nr. 1 Salonta, respectiv prin dezvoltarea unei rețele de colaboratori care asigură calitatea și relevanța programelor de învățare la locul de muncă, OS3 contribuie la realizarea rezultatelor așteptate la nivelul apelului, atât în privința elevilor care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă, cât și în privința participanților care obțin o calificare la încetarea calității de participant.

Beneficiar: Liceul Tehnologic Nr.1 Salonta

Durata proiectului: 36 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului Competențe pentru viitor - SMIS 311920,

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului / rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1	A3 Managementul proiectului SA3.1 Activitățile echipei de management	Manager de proiect	1	33 luni (aprox. 01.02.2025 – 31.10.2027)	Max 8 ore/zi, max 43 ore/lună repartizată inegal
2	A3 Managementul proiectului SA3.1 Activitățile echipei de management	Asistent manager	1	33 luni (aprox. 01.02.2025 – 31.10.2027)	Max 8 ore/zi, max 26 ore/lună repartizată inegal



Cofinanțat de Uniunea Europeană



3	A3 Managementul proiectului SA3.1 Activitățile echipei de management	Responsabil financiar	1	33 luni (aprox. 01.02.2025 – 31.10.2027)	Max 8 ore/zi, max 31 ore/lună repartizată inegal
4	A3 Managementul proiectului SA3.1 Activitățile echipei de management	Responsabil achiziții	1	18 luni (aprox. 01.02.2025 – 31.07.2026)	Max 8 ore/zi, max 18 ore/lună repartizată inegal
5	A1 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă SA1.1 Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă	Coordonator grup țintă	1	29 luni luni (aprox. 01.02.2025 – 31.10.2027) cu 4 luni de suspendări (iulie și august 2025, iulie și august 2026)	Max 8 ore/zi, max 52 ore/lună repartizată inegal
6	A1 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă SA1.1 Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă	Asistent grup țintă	1	29 luni luni (aprox. 01.02.2025 – 31.10.2027) cu 4 luni de suspendări (iulie și august 2025, iulie și august 2026)	Max 8 ore/zi, max 46 ore/lună repartizată inegal
7	A1 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă SA1.2 Asigurarea condițiilor materiale necesare pentru pregătirea practică SA1.4 Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale SA1.3 Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Coordonator practică	1	31 luni luni (aprox. 01.02.2025 – 31.10.2027) cu 2 luni de suspendări (august 2025 și august 2026)	Max 8 ore/zi, max 46 ore/lună repartizată inegal
8	A2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă SA2.1 Dezvoltarea rețelei de colaboratori SA2.2 Organizarea de evenimente pentru încurajarea implicării angajatorilor în programele de învățare la locul de muncă	Responsabil dezvoltare parteneriate Economic și Comerț	1	25 luni luni (aprox. 01.02.2025 – 30.06.2027) cu 4 luni de suspendări (iulie și august 2025, iulie și august 2026)	Max 8 ore/zi, max 29 ore/lună repartizată inegal
9	A2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă SA2.1 Dezvoltarea rețelei de colaboratori SA2.2 Organizarea de evenimente pentru încurajarea implicării angajatorilor în programele de învățare la locul de muncă	Responsabil dezvoltare Parteneriate Turism și alimentație	1	21 luni luni (aprox. 01.09.2025 – 30.06.2027) cu 1 lună de suspendare (august 2026)	Max 8 ore/zi, max 29 ore/lună repartizată inegal
10	A2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă SA2.1 Dezvoltarea rețelei de colaboratori SA2.2 Organizarea de evenimente pentru încurajarea implicării angajatorilor în programele de învățare la locul de muncă	Responsabil dezvoltare parteneriate Agricultură	1	21 luni luni (aprox. 01.09.2025 – 30.06.2027) cu 1 lună de suspendare (august 2026)	Max 8 ore/zi, max 29 ore/lună repartizată inegal
11	A2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă SA2.1 Dezvoltarea rețelei de colaboratori SA2.2 Organizarea de evenimente pentru încurajarea implicării angajatorilor în programele de învățare la locul de muncă	Responsabil Dezvoltare parteneriate Industrie alimentară	1	25 luni luni (aprox. 01.02.2025 – 30.06.2027) cu 4 luni de suspendări (iulie și august 2025, iulie și august 2026)	Max 8 ore/zi, max 29 ore/lună repartizată inegal
12	A2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă SA2.1 Dezvoltarea rețelei de colaboratori SA2.2 Organizarea de evenimente pentru încurajarea implicării angajatorilor în programele de învățare la locul de muncă	Responsabil Dezvoltare parteneriate Mecanică	1	25 luni luni (aprox. 01.02.2025 – 30.06.2027) cu 4 luni de suspendări (iulie și august 2025, iulie și august 2026)	Max 8 ore/zi, max 29 ore/lună repartizată inegal



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 1 an experiență în domeniul educațional;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Conform tabel lit. e)
- b) Număr posturi vacante: 12 posturi.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Competențe pentru viitor - SMIS 311920
 - **Activitate: A1 Actiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă**
 - SA1.1 Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă
 - SA1.2 Asigurarea condițiilor materiale necesare pentru pregătirea practică
 - SA1.3 Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică
 - SA1.4 Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale
 - **Activitate: A2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă**
 - SA2.1 Dezvoltarea rețelei de colaboratori
 - SA2.2 Organizarea de evenimente pentru încurajarea implicării angajatorilor în programele de învățare la locul de muncă
 - **Activitate: A3 Managementul proiectului**
 - SA3.1 Activitățile echipei de management
 - **Activitate: A4 Activități de informare, publicitate și vizibilitate**
 - SA4.1 Activități de informare, publicitate și vizibilitate



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Conditii specifice
Manager proiect	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Asistent manager	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Responsabil financiar	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Responsabil achiziții	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Coordonator grup tinta	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Asistent grup tinta	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Coordonator practica	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Responsabil dezvoltare parteneriate Economic Comert	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Responsabil dezvoltare parteneriate Turism si alimentatie	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Responsabil dezvoltare parteneriate Agricultura	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Responsabil dezvoltare parteneriate Industrie alimentara	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Responsabil dezvoltare parteneriate Mecanica	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț

f) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență
- cunoștințe de operare calculator (MS Office, Excel, Word, PPT)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe digitale;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
 - b) Scrisoarea de intenție;
 - c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
 - d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
 - f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
 - g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
 - h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.
- h) Declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție.
 - i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta str. Șarcadului Nr.1, localitatea Salonta județul Bihor, până la data de 23 ianuarie 2025, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta și pe pagina web la adresa www.gsas.ro, secțiunea Programe și proiecte. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta /online la adresa de e-mail: secretariatgsa@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta și pe pagina web la adresa www.gsas.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

b) Proba de interviu.

. Interviul nu se contestă.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta și pe pagina web la adresa www.gsas.ro, în termen de 1 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
10.01.2025 - 23.01.2025 ora 16:00	Depunerea dosarelor
27.01.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
27.01.2025 ora 12:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27 - 28.01.2025 ora 12:00	Depunerea eventualelor contestații
28.01.2025	Soluționarea eventualelor contestații
28.01.2025 ora 16:00	Afișarea rezultatelor contestației
29.01.2025	Realizarea evaluării dosarelor
29.01.2025 ora 12:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
29 - 30.01.2025 ora 12:00	Depunerea eventualelor contestații
30.01.2025	Soluționarea eventualelor contestații
30.01.2025 ora 16:00	Afișarea rezultatelor contestației
31.01.2025	Proba de interviu
31.01.2025 ora 14:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 10.01.2025, la sediul Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta și pe pagina web la adresa www.gsas.ro

Director
prof. Florica Maria Neaga



CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta
beneficiar în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr. 01 /10.01.2025

pentru proiectul „ Competențe pentru viitor”
Cod SMIS 311920

În cadrul (sub)activității

Postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASARI IN ȚARA	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____ cu domiciliul în _____ legitimat/legitimată cu CI/BI, seria : _____, nr. _____ Declar că în cazul în care sunt selectat/selectată pentru postul de _____ sunt disponibil (ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului _____ implementat de Liceul Tehnologic Nr.1 Salonta în calitate de beneficiar în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume prenume	
Semnătura	
Data	

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a)..... CNP ,.....
născut(ă) la dataîn localitatea,domiciliat(ă)
în,..... posesor al
C.I./B.I. seria, nr,eliberat(ă) de, la data de ,.....
declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor /minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului **Competențe pentru viitor**.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta din cadrul proiectului **Competențe pentru viitor**, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta din cadrul proiectului **Competențe pentru viitor**, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta din cadrul proiectului **Competențe pentru viitor**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Liceului Tehnologic Nr.1 Salonta din cadrul proiectului **Competențe pentru viitor**

Data

Semnătura

FIȘE DE POST – PROIECT PEO ID 311920 ” Competențe pentru viitor”

Conținut

Fișa postului pentru poziția de Manager de proiect.....	2
Fișa postului pentru poziția de Asistent Manager de proiect.....	3
Fișa postului pentru poziția de Responsabil financiar	5
Fișa postului pentru poziția de Responsabil achizitii	6
Fișa postului pentru poziția de Coordonator grup țintă	7
Fișa postului pentru poziția de Asistent grup țintă	8
Fișa postului pentru poziția de Coordonator practică	9
Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate Economic si Comert	11
Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate Turism și alimentație	13
Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate Agricultura	15
Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate Industrie alimentara	17
Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate Mecanica.....	19

Fișa postului pentru poziția de Manager de proiect

Funcție:	MANAGER DE PROIECT
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	43 ore/luna
Atribuții:	Atribuții de managementul proiectului: - coordonarea generala a proiectului, inclusiv a activitatilor de managementul proiectului; - conducerea activitatilor de proiect de zi cu zi; - asigurarea realizarii indicatorilor, conform asumarilor din CF si din Planul de monitorizare a proiectului; - coordonarea monitorizarii si evaluarii proiectului; - verificarea si avizarea rapoartelor tuturor expertilor implicati in proiect; - elaborarea si transmiterea catre AM/OI a Rapoartelor de progres; - verificarea, avizarea si transmiterea catre AM/OI a cererilor de prefinantare/rambursare/plata pregatite de responsabilul financiar; - gestionarea notificarilor si actelor aditionale la contractual de finantare; - pregatirea expertilor in domeniul nediscriminarii, verificarea respectarii principiului nediscriminarii de catre acestia; - reprezentarea proiectului in raport cu AM/OI; - realizarea de sarcini legate de gestionarea riscurilor; - luarea de decizii strategice si operationale cu privire la proiect.
Cerințe:	Educatie solicitata: - absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licenta – 3 ani Experienta solicitata: - experienta de lucru in pozitii de conducere din invatamantul preuniversitar, 2 ani Competente solicitate: - Abilitati de leadership, - Competente de comunicare si negociere, - Abilitati de planificare si organizare, - Abilitati de analiza si sinteza, - Abilitatea de a-si asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru, - Rezistenta la stres, - Cunoștințe operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Asistent Manager de proiect

Funcție:	ASISTENT MANAGER DE PROIECT
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	26 ore/luna
Atribuții:	– Asistă managerul de proiect în toate aspectele administrative și organizaționale. – Coordonează monitorizarea și evaluarea proiectului; – Elaborează formulare și proceduri pentru documentarea proiectului; organizează și pregătește documentele necesare întâlnirilor și rapoartelor; – Colectează date, informații și documente legate de grupul tinta, în vederea monitorizării stadiului în care se afla elevii implicați în proiect – Menține și actualizează bazele de date și documentele proiectului – Monitorizează realizarea activităților și colectarea livrabililor la nivel de proiect; – Elaborează rapoarte lunare privind stadiul elevilor din grupul tinta – Administrarea proiectului în MySMIS2021; – Asistă în implementarea planului de vizibilitate și comunicare al proiectului; – Pregătește materialele de marketing și comunicare, inclusiv actualizări pentru rețelele sociale; – Coordona activităților legate de evenimente publice, conferințe sau ateliere;
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani Experiență solicitată: - experiența de lucru în învățământ sau în domeniul administrativ – 6 ani Competențe solicitate: – Abilități excelente de organizare și planificare. – Atenție la detalii – Abilități de comunicare scrisă și orală – Cunoștințe de MS Office, în special Word, Excel și PowerPoint. – Înțelegere și adaptabilitate la prioritățile proiectului și ale echipei.

Fișa postului pentru poziția de Responsabil financiar

Funcție:	RESPONSABIL FINANCIAR
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	31 ore/luna
Atribuții:	Atributii de management financiar al proiectului: - asigurarea implementarii financiare a proiectului, inclusiv monitorizarea financiara a proiectului; - asigurarea procedurilor financiare necesare implementarii proiectului; - colectarea si administrarea documentelor justificative financiare; - intocmirea de previziuni si rapoarte lunare privind fluxurile financiare; - asigurarea respectarii conditiilor de eligibilitate a cheltuielilor; - intocmirea graficului estimativ privind depunerea de cereri de prefinantare/rambursare/plata, gestionarea cererilor de prefinantare/rambursare/plata; - efectuarea platilor la timp; - derularea procedurilor de achizitie si supravegherea executarii contractelor.
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiență solicitată: Experiență în domeniul financiar, 6 ani Competențe solicitate: - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Responsabil achizitii

Funcție:	RESPONSABIL ACHIZITII
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	18 ore/luna
Atribuții:	– Identificarea și evaluarea nevoilor specifice de achiziții în cadrul proiectului. – Dezvoltarea și implementarea procedurilor standardizate și a documentației necesare pentru procesul de achiziție. – Identificarea și evaluarea potențialilor furnizori, precum și negocierea condițiilor și prețurilor pentru achiziții. – Pregătirea documentelor pentru licitații, inclusiv caietele de sarcini, specificațiile tehnice și alte documente legate de achiziții. – Respectarea tuturor cerințelor legale și a procedurilor de achiziții publice sau private. – Monitorizarea întregului proces de achiziții, inclusiv urmărirea stadiului fiecărei achiziții și pregătirea rapoartelor corespunzătoare. – Administrarea și urmărirea contractelor semnate, asigurând conformitatea cu termenii și condițiile stabilite. – Interacțiunea și colaborarea cu departamentele interne pentru a asigura alinierea necesităților de achiziții cu obiectivele și cerințele proiectului.
Cerințe:	Educație solicitată: – absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiență solicitată: – Experiență în domeniul achizițiilor 6 ani Competențe solicitate: - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; Abilități solide de negociere și comunicare pentru interacțiunea cu furnizorii și negocierea contractelor. - Abilități de analiză și sinteză; - Înțelegerea profundă a legislației și regulamentelor privind achizițiile publice sau private - Responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Respectarea standardelor etice și a integrității în procesul de achiziții, asigurând transparența și conformitatea. - Cunoștințe operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Coordonator grup țintă

Funcție:	COORDONATOR GRUP ȚINTĂ
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	52 ore/luna
Atribuții:	Atributii aferente SA1.1: - coordonarea generala a activitatilor de identificare (contactare si informare), recrutare, selectie si mentinere in proiect a elevilor, - asigurarea cadrului metodologic pentru realizarea SA1.1, inclusiv prin actualizarea Metodologiei de identificare si recrutare a grupului tinta si elaborarea de regulamente, formulare si alte documente relevante, - supervizarea procesului de verificare a eligibilitatii elevilor, - intocmirea listei cu elevii selectati si inclusi in grupul tinta, - urmarirea situatiei actuale a elevilor inclusi in grupul tinta, verificarea fiselor individuale de monitorizare a elevului, gestionarea tabelului de monitorizare cu datele centralizate, elaborarea si transmiterea de rapoarte privind situatia actuala a elevilor, la solicitarea managerului de proiect, - sarcini legate de asigurarea protectiei datelor cu caracter personal. Atributii aferente SA1.3: - colaborare cu coordonatorul practica in elaborarea procedurilor detaliate utilizate in vederea validarii/avizarii/aprobarii rezultatelor imediate ale proiectului.
Cerințe:	Educatie solicitata: - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani Experienta solicitata: - experienta de lucru in invatamantul profesional si tehnic – 3 ani - experienta in prelucrarea datelor cu caracter personal Competente solicitate: - abilitati de leadership, - abilitati de comunicare eficienta, - atentie la detalii, - bune competente de planificare, - cunostinte de operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Asistent grup țintă

Funcție:	ASISTENT GRUP ȚINTĂ
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	46 ore/luna
Atribuții:	Atributii aferente SA1.1: - mentinerea contactului cu dirigintii in vederea identificarii elevilor care vor fi inclusi in grupul tinta, asigurarea informarii corecte, de catre diriginti, a elevilor si parintilor, cu privire la conditiile, beneficiile si obligatiile aferente calitatii de membru al grupului tinta, - participare la orele de dirigintie si la sedintele cu parintii, in vederea asigurarii informarii privind avantajele si beneficiile participarii in proiect, - colectarea si verificarea documentelor suport necesare pentru dovada eligibilitatii, - gestionarea documentatiei aferente grupului tinta pe toata durata implementarii proiectului, - sprijin pentru coordonatorul grup tinta in urmarirea situatiei actuale a elevilor inclusi in grupul tinta, prin colectarea de date si completarea, respectiv actualizarea fiselor individuale de monitorizare pentru fiecare elev din grupul tinta.
Cerințe:	Educatie solicitata: - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani Experienta solicitata: - experienta de lucru relatii cu publicul – 3 ani - Sau - experienta de lucru in invatamantul profesional si tehnic – 3 ani Competente solicitate: - abilitatea de a lucra individual si in echipa, - abilitati de comunicare eficienta, - atentie la detalii, - bune competente de organizare, - cunostinte de operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Coordonator practică

Funcție:	COORDONATOR PRACTICĂ
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	46 ore/luna
Atribuții:	<i>Atributii aferente SA1.2:</i> - coordonarea activitatilor de asigurare a materialelor necesare pentru pregatirea practica a elevilor, inclusiv centralizarea necesarului de materiale, distribuirea si monitorizarea utilizarii materialelor achizitionate; - tinerea evidentei participarii elevilor din GT la orele de instruire practica si de laborator tehnologic, completarea lunara a registrului privind participarea elevilor si transmiterea datelor catre coordonatorul grup tinta. <i>Atributii aferente SA1.3:</i> - coordonarea organizarii si desfasurarii stagiilor de practica derulate la partenerii de practica, inclusiv elaborarea regulamentului de organizare si desfasurare a stagiilor de practica in cadrul proiectului, planificarea in timp a stagiilor de practica, repartizarea elevilor la partenerii de practica; - mentinerea contactului cu cadrele didactice desemnate de Solicitant si cu tutorii desemnati de partenerii de practica, solicitarea si colectarea datelor cu privire la participarea si progresul elevilor; - coordonarea activitatilor de validare/avizare/aprobare a rezultatelor invatarii de catre partenerii de practica, inclusiv intocmirea procedurilor aferente; - monitorizarea fiselor individuale a elevilor in privinta respectarii metodologiei dezvoltarii de competente verzi; - asigurarea colectarii de feedback de la elevi privind calitatea stagiilor de practica, precum si de la angajatori privind absolventii integrati pe piata muncii; - realizarea de analize a datelor si informatiilor pentru sustinerea aprobarii rezultatelor imediate ale proiectului. - elaborarea metodologiei pentru evaluarea elevilor in vederea acordarii bursei si premiilor si monitorizarea acordarii bursei si premiilor. <i>Atributii aferente SA1.4:</i> - coordonarea activitatilor de asigurare a materialelor necesare pentru examenul de certificare; - tinerea evidentei punctajelor si calificativelor obtinute de catre membrii grupului tinta participantii la examenul de certificare, analiza comparativa a datelor, de calificarea profesionala, precum si de partenerul de practica implicat in realizarea stagiului de practica.

Cerințe:	Educatie solicitata: - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani Experienta solicitata: - experienta de lucru in invatamantul profesional si tehnic – 3 ani Competente solicitate: - abilitati de leadership, - bune abilitati de comunicare si colaborare, - atentie la detalii, - capacitate de analiza si sinteza, - cunostinte operare PC.
----------	--

Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate – Economic si Comert

Funcție:	RESPONSABIL DEZVOLTARE PARTENERIATE- ECONOMIC SI COMERT
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	29 ore/luna
Atribuții:	<i>Atribuții aferente SA1.3</i> -organizarea intalnirilor pregatitoare la nivelul fiecarui partener de practica in colaborare cu coordonatorul practica din domeniul Economic si Comert - asigurarea comunicarii eficiente și constructive între toate părțile implicate în procesul de stagiu practice, in cadrul intalnirilor pregatitoare. <i>Atribuții aferente SA2.1</i> - cartografierea relatiilor de colaborare anterioare si existente ale Solicitantului; - identificarea de noi parteneri de practica, in vederea cresterii rețelei de colaboartori - crearea, actualizarea si gestionarea unei baze de date a colaboratorilor; - sprijinirea stabilirii cadrului pentru validarea/avizarea/aprobarea rezultatelor imediate ale proiectului, prin colectarea de idei si informatii in acest sens de la partenerii de practica; - gestionarea contractelor de parteneriat si a contractelor individuale de pregatire practica a elevilor; - organizarea intalnirilor pregatitoare cu fiecare partener de practica in vederea stabilirii metodologiei de practica - mentinerea contactului cu partenerii de practica, in vederea consolidarii relatiei profesionale, a rezolvarii problemelor aparute, a furnizarii informatiilor necesare, precum si a analizei propunerilor de imbunatatire legate de prevenirea abandonului stagiului practic si de cresterea performantei elevilor. <i>Atribuții aferente SA2.2:</i> - pregatirea, promovarea si organizarea celor 3 workshopuri pentru incurajarea implicarii angajatorilor in programele de invatare la locul de munca reprezentand domeniul de Economic si Comert
Cerințe:	Educatie solicitata: - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani Experienta solicitata:

	- experienta in domeniul invatamantului profesional si tehnic – 2 ani Competente solicitate: - abilitatea de a lucra individual si in echipa, - abilitati de negociere si comunicare eficienta, - bune competente de organizare, - cunostinte de operare PC.
--	--

Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate Turism si Alimentatie

Funcție:	RESPONSABIL DEZVOLTARE PARTENERIATE TURISM SI ALIMENTATIE
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	29 ore/luna
Atribuții:	<i>Atributii aferente SA1.3</i> -organizarea intalnirilor pregatitoare la nivelul fiecarui partener de practica in colaborare cu coordonatorul practica din domeniul de TURISM SI ALIMENTATIE - asigurarea comunicarii eficiente și constructive între toate părțile implicate în procesul de stagiu practice, in cadrul intalnirilor pregatitoare. <i>Atributii aferente SA2.1</i> - cartografierea relatiilor de colaborare anterioare si existente ale Solicitantului; - identificarea de noi parteneri de practica, in vederea cresterii rețelei de colaboartori - crearea, actualizarea si gestionarea unei baze de date a colaboratorilor; - sprijinirea stabilirii cadrului pentru validarea/avizarea/aprobarea rezultatelor imediate ale proiectului, prin colectarea de idei si informatii in acest sens de la partenerii de practica; - gestionarea contractelor de parteneriat si a contractelor individuale de pregatire practica a elevilor; - organizarea intalnirilor pregatitoare cu fiecare partener de practica in vederea stabilirii metodologiei de practica - mentinerea contactului cu partenerii de practica, in vederea consolidarii relatiei profesionale, a rezolvarii problemelor aparute, a furnizarii informatiilor necesare, precum si a analizei propunerilor de imbunatatire legate de prevenirea abandonului stagiului practic si de cresterea performantei elevilor. <i>Atributii aferente SA2.2:</i> - pregatirea, promovarea si organizarea celor 3 workshopuri pentru incurajarea implicarii angajatorilor in programele de invatare la locul de munca reprezentand domeniul de TURISM SI ALIMENTATIE
Cerințe:	Educatie solicitata: - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani Experienta solicitata:

	- experienta de lucru in invatamantul profesional si tehnic – 2 ani Competente solicitate: - abilitatea de a lucra individual si in echipa, - abilitati de negociere si comunicare eficienta, - bune competente de organizare, - cunostinte de operare PC.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate Agricultura

Funcție:	RESPONSABIL DEZVOLTARE PARTENERIATE AGRICULTURA
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	29 ore/luna
Atribuții:	<i>Atribuții aferente SA1.3</i> -organizarea intalnirilor pregatitoare la nivelul fiecarui partener de practica in colaborare cu coordonatorul practica din domeniul de Agricultura - asigurarea comunicarii eficiente și constructive între toate părțile implicate în procesul de stagiu practice, in cadrul intalnirilor pregatitoare. <i>Atribuții aferente SA2.1</i> - cartografierea relatiilor de colaborare anterioare si existente ale Solicitantului; - identificarea de noi parteneri de practica, in vederea cresterii rețelei de colaboartori - crearea, actualizarea si gestionarea unei baze de date a colaboratorilor; - sprijinirea stabilirii cadrului pentru validarea/avizarea/aprobarea rezultatelor imediate ale proiectului, prin colectarea de idei si informatii in acest sens de la partenerii de practica; - gestionarea contractelor de parteneriat si a contractelor individuale de pregatire practica a elevilor; - organizarea intalnirilor pregatitoare cu fiecare partener de practica in vederea stabilirii metodologiei de practica - mentinerea contactului cu partenerii de practica, in vederea consolidarii relatiei profesionale, a rezolvarii problemelor aparute, a furnizarii informatiilor necesare, precum si a analizei propunerilor de imbunatatire legate de prevenirea abandonului stagiului practic si de cresterea performantei elevilor. <i>Atribuții aferente SA2.2:</i> - pregatirea, promovarea si organizarea celor 3 workshopuri pentru incurajarea implicarii angajatorilor in programele de invatare la locul de munca reprezentand domeniul de Agricultura
Cerințe:	Educatie solicitata: - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani Experienta solicitata:

	- experienta de lucru in invatamantul profesional si tehnic – 2 ani Competente solicitate: - abilitatea de a lucra individual si in echipa, - abilitati de negociere si comunicare eficienta, - bune competente de organizare, - cunostinte de operare PC.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate Industrie Alimentara

Funcție:	RESPONSABIL DEZVOLTARE PARTENERIATE INDUSTRIE ALIMENTARA
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	29 ore/luna
Atribuții:	<i>Atribuții aferente SA1.3</i> -organizarea intalnirilor pregatitoare la nivelul fiecarui partener de practica in colaborare cu coordonatorul practica din domeniul de Industrie Alimentara - asigurarea comunicarii eficiente și constructive între toate părțile implicate în procesul de stagiu practice, in cadrul intalnirilor pregatitoare. <i>Atribuții aferente SA2.1</i> - cartografierea relatiilor de colaborare anterioare si existente ale Solicitantului; - identificarea de noi parteneri de practica, in vederea cresterii rețelei de colaboartori - crearea, actualizarea si gestionarea unei baze de date a colaboratorilor; - sprijinirea stabilirii cadrului pentru validarea/avizarea/aprobarea rezultatelor imediate ale proiectului, prin colectarea de idei si informatii in acest sens de la partenerii de practica; - gestionarea contractelor de parteneriat si a contractelor individuale de pregatire practica a elevilor; - organizarea intalnirilor pregatitoare cu fiecare partener de practica in vederea stabilirii metodologiei de practica - mentinerea contactului cu partenerii de practica, in vederea consolidarii relatiei profesionale, a rezolvarii problemelor aparute, a furnizarii informatiilor necesare, precum si a analizei propunerilor de imbunatatire legate de prevenirea abandonului stagiului practic si de cresterea performantei elevilor. <i>Atribuții aferente SA2.2:</i> - pregatirea, promovarea si organizarea celor 3 workshopuri r pentru incurajarea implicarii angajatorilor in programele de invatare la locul de munca reprezentand domeniul de Industrie Alimentara
Cerințe:	Educatie solicitata: - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani Experienta solicitata:

	- experienta de lucru in invatamantul profesional si tehnic – 2 ani Competente solicitate: - abilitatea de a lucra individual si in echipa, - abilitati de negociere si comunicare eficienta, - bune competente de organizare, - cunostinte de operare PC.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Responsabil dezvoltare parteneriate Mecanica

Funcție:	RESPONSABIL DEZVOLTARE PARTENERIATE MECANICA
Expert delegat de:	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SALONTA
Normă de lucru:	29 ore/luna
Atribuții:	<i>Atribuții aferente SA1.3</i> -organizarea intalnirilor pregatitoare la nivelul fiecarui partener de practica in colaborare cu coordonatorul practica din domeniul Mecanica - asigurarea comunicarii eficiente și constructive între toate părțile implicate în procesul de stagiu practice, in cadrul intalnirilor pregatitoare. <i>Atribuții aferente SA2.1</i> - cartografierea relatiilor de colaborare anterioare si existente ale Solicitantului; - identificarea de noi parteneri de practica, in vederea cresterii rețelei de colaboartori - crearea, actualizarea si gestionarea unei baze de date a colaboratorilor; - sprijinirea stabilirii cadrului pentru validarea/avizarea/aprobarea rezultatelor imediate ale proiectului, prin colectarea de idei si informatii in acest sens de la partenerii de practica; - gestionarea contractelor de parteneriat si a contractelor individuale de pregatire practica a elevilor; - organizarea intalnirilor pregatitoare cu fiecare partener de practica in vederea stabilirii metodologiei de practica - mentinerea contactului cu partenerii de practica, in vederea consolidarii relatiei profesionale, a rezolvarii problemelor aparute, a furnizarii informatiilor necesare, precum si a analizei propunerilor de imbunatatire legate de prevenirea abandonului stagiului practic si de cresterea performantei elevilor. <i>Atribuții aferente SA2.2:</i> - pregatirea, promovarea si organizarea celor 3 workshopuri pentru incurajarea implicarii angajatorilor in programele de invatare la locul de munca reprezentand domeniul Mecanica
Cerințe:	Educatie solicitata: - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, 3 ani Experienta solicitata: - experienta de lucru in invatamantul profesional si tehnic – 2 ani

	Competente solicitate: - abilitatea de a lucra individual si in echipa, - abilitati de negociere si comunicare eficienta, - bune competente de organizare, - cunostinte de operare PC.
--	--